



En effektivare konkurshantering

Praktisk hantering av bouppteckningsbekräftelse m.m.

**Bouppteckningsbekräftelse hos konkursförvaltaren och andra förändringar med anledning av prop. 2020/2021:148 En effektivare konkurshantering**

Lagändringarna träder i kraft den 1 juli 2021 med vissa övergångsbestämmelser. De innebär i korthet att förfarandet hos tingsrätten (kan) digitaliseras och att edgångssammanträdet ersätts av skriftlig bouppteckningsbekräftelse hos förvaltaren. Därutöver innebär ändringarna sammanfattningsvis att fristen för halvårsberättelsen ändras och att halvårsberättelsen ska innehålla en bedömning när konkursen kan avslutas, att bouppteckningen behöver innehålla en utdelningsprognos, att utdelningsreglerna i vissa delar justeras och att förvaltaren ska ansvara för gäldenärens bokföring (inget delat ansvar med tillsynsmyndigheten).

REKON har tagit fram förslag på hur dessa lagändringar i vissa delar praktiskt ska hanteras av konkursförvaltarna.

* 1. **Kallelse till bouppteckningssammanträde m.m.**

Bouppteckningssammanträdet ska normalt hållas tidigast en vecka efter bouppteckningen skickades till tingsrätten och senast två månader efter konkursbeslutet. Kallelsen skickas, t.ex. via e-post till ställföreträdaren, annan som ska bekräfta bouppteckningen, tillsynsmyndigheten och eventuell sökande borgenär. Kallelsen bör skickas så snart som möjligt efter mottagande av konkursbeslutet. Kallelsen delges bara i undantagsfall efter beslut från förvaltaren.[[1]](#footnote-1) Be om mottagningsbekräftelse på e-postmeddelandet. En kalenderbokning bör skapas för förvaltaren och eventuellt även en kalenderinbjudan för den som ska bekräfta bouppteckningen.

Det finns en mall till kallelsen i **Bilagorna 5-6** till det här dokumentet.[[2]](#footnote-2)

Om en juridisk person har flera ställföreträdare och förvaltaren bedömer att någon av dem inte ska bekräfta bouppteckningen ska förvaltaren underrätta ställföreträdaren om det.[[3]](#footnote-3)

Förvaltaren ska även snarast underrätta gäldenärens make, om gäldenären är gift, och varje känd solidariskt ansvarig medgäldenär om boupptecknings-sammanträdet.[[4]](#footnote-4)

* 1. **Om någon annan än ställföreträdaren ska bekräfta bouppteckningen**

Det är förvaltaren som bestämmer att någon annan än ställföreträdaren ska bekräfta bouppteckningen. Ett sådant beslut kan inte överklagas och behöver inte motiveras eller innehålla en anvisning för hänskjutande. Det är inte heller något lagkrav på att underrätta tillsynsmyndigheten om saken. Tillsynsmyndigheten ska dock kallas till sammanträdet för fakultativ bekräftelse.

Om personen vägrar bekräfta bouppteckningen är det ett skäl att begära edgång hos tingsrätten. Tingsrätten kan då delge, hämta, och i yttersta fall häkta honom eller henne.

* 1. **Om borgenär begär att annan än ställföreträdaren ska bekräfta bouppteckningen**

Om en borgenär begär att någon annan än ställföreträdaren ska bekräfta bouppteckningen ska förvaltaren göra en självständig bedömning av om det är lämpligt eller inte. Om förvaltaren godtar begäran och personen som borgenären önskar ska bekräfta bouppteckningen är villig att lämna en bekräftelse kallas han eller hon till bouppteckningssammanträdet.

Om förvaltaren **avslår** begäran från en borgenär får frågan hänskjutas till rättens prövning av den som har framställt begäran. Tingsrätten har då att besluta om fakultativ ed.

* 1. **Hur det går till vid bouppteckningssammanträdet**

Det är lämpligt att i första hand hålla bouppteckningssammanträdet på advokatkontoret. Det är tillåtet med digitala sammanträden och digitala bekräftelser om de uppfyller lagstadgade säkerhetskrav. Vid digitala sammanträden ska den som avger bekräftelsen identifiera sig genom Bank-ID eller motsvarande funktion med likartat säkerhetskrav. Bekräftelsen kan således göras via t.ex. programmet Scrive. Om personen inte inställer sig till det fysiska eller digitala mötet kan förvaltaren begära edgång vid tingsrätten (inga formkrav).[[5]](#footnote-5)

Angående frågan om förvaltaren kan delegera uppgiften att ansvara för bouppteckningssammanträdet gör REKON följande bedömning. I prop. 2020/21:148 s. 53 anges:

"Förvaltningsuppgifter kan överlämnas till enskilda individer. Om uppgiften innebär myndighetsutövning, krävs att överlämnandet görs med stöd av lag (12 kap. 4 § andra stycket regeringsformen). Frågor om konkursbouppteckningen och bekräftandet av dess riktighet regleras i konkurslagen. Det finns alltså inte något rättsligt hinder mot att konkursförvaltaren ansvarar för hanteringen när det gäller gäldenärens bekräftelse av uppgifterna i bouppteckningen. Till konkursförvaltare får endast utses personer som uppfyller mycket högt ställda krav på kunskap och erfarenhet. Den som blir förvaltare behöver vidare ha en utvecklad kontorsorganisation (prop. 1978/79:105 s. 177 och 280). Med hänsyn till detta bör förvaltarna ha goda förutsättningar att hantera gäldenärens bekräftelse av bouppteckningen. Motsvarande bedömning gjordes när förvaltare gavs i uppdrag att utöva myndighet vid handläggning av den statliga lönegarantin (se prop. 1991/92:139 s. 28 f.). Att flytta uppgiften till förvaltarna bör, som bl.a. Almi Företagspartner AB framhåller, leda till en mer effektiv hantering. Det obligatoriska edgångssammanträdet bör mot denna bakgrund ersättas med ett förfarande som innebär att konkursförvaltaren i regel hanterar frågan om gäldenärens bekräftande av bouppteckningen.”

REKON konstaterar att förvaltaren inte får delegera beslutanderätt i lönegarantifrågor. Det anses vara en uppgift som anförtrotts förvaltaren personligen (RH 1993:27 och NJA 2020 s. 227). Mot bakgrund av uttalandena i propositionen ovan är det därför REKONs uppfattning att förvaltaren inte får delegera uppgiften att ansvara för bouppteckningssammanträdet. Att detta kan leda till praktiska problem och en mindre effektiv hantering av konkurs-förvaltningen förändrar inte bedömningen.

* 1. **Efter bouppteckningssammanträdet**

Efter bouppteckningssammanträdet bör protokollet med eventuella tillägg och ändringar, samt bouppteckningsbekräftelsen (namnteckning eller digital signatur), skickas **i)** digitalt till tillsynsmyndigheten, **ii)** till den som bekräftat bouppteckningen och **iii)** till eventuell sökande borgenär. Vid tillägg till eller ändringar av betydelse i bouppteckningen bör protokollet även skickas **iv)** till gäldenären om någon annan än gäldenären bekräftat bouppteckningen och **v)** till rätten.[[6]](#footnote-6)

Efter bouppteckningssammanträdet ska förvaltaren underrätta varje känd borgenär om huruvida borgenären kan räkna med utdelning på sin fordran. Om konkursen inte avskrivs ska underrättelserna därutöver innehålla vissa upplysningar.[[7]](#footnote-7) Förslag på hur underrättelserna kan utformas finns i **bilaga 3-4.**

Förvaltaren ska översända kopior på underrättelserna till rätten.

* 1. **Ersättning för inställelse**

En person som kallats att bekräfta bouppteckningen har rätt till ersättning för sin inställelse på samma sätt som parter och vittnen annars har. Förvaltaren beslutar om sådan ersättning. Tillsynsmyndigheten har inte någon talerätt i förhållande till ett sådant beslut. Endast den som framställt begäran om sådan ersättning kan hänskjuta frågan till rättens prövning (se prop. 2020/21:148 s. 105).

Angående ersättningens storlek och för bedömningen i övrigt kan ledning hämtas i förordningen (1982:805) om ersättning av allmänna medel till vittnen m.m.

Ett beslut med anvisning för hänskjutande kan utformas enligt följande.

**Beslut [bifall]**

x får ersättning av konkursboet med \_\_ kronor varav ­\_­\_ kronor avser resekostnader och \_\_ kronor avser inkomstförlust.

Anvisning för hänskjutande

Den som begärt ersättning kan hänskjuta frågan för prövning hos den tingsrätt som beslutat om konkursen om han eller hon är missnöjd med beslutet.

**Beslut [avslag]**

Konkursförvaltaren avslår X begäran om ersättning för inställelse/inkomstbortfall till bouppteckningssammanträde den [datum].

Skäl

[Kortfattad motivering till avslaget]

Anvisning för hänskjutande

Den som begärt ersättning kan hänskjuta frågan för prövning hos den tingsrätt som beslutat om konkursen om han eller hon är missnöjd med beslutet.

* 1. **En skriftlig bekräftelse i protokollet och fråga om utdelningsprognos**

Det bör skrivas ett protokoll vid sammanträdet, se **bilaga 1,** även om detta inte är något uttryckligt krav enligt lagmotiven**.** Orsaken är att säkerställa en god ordning för att dokumentera den straffsanktionerade bekräftelsen och eventuella ändringar och tillägg. Protokollet förbereds i samband med kallelsen och undertecknas vid sammanträdet. Om gäldenären när han eller hon ska bekräfta bouppteckningen gör tillägg till eller ändringar av betydelse i bouppteckningen ska förvaltaren underrätta rätten och tillsynsmyndigheten om dessa. Om någon annan som ska bekräfta bouppteckningen eller viss uppgift i den enligt   
6 kap. 5 § konkurslagen ska, förutom rätten och tillsynsmyndigheten, även gäldenären underrättas om eventuella ändringar och tillägg.[[8]](#footnote-8)

REKON anser att det i många fall kan vara en lämplig förvaltningsåtgärd att underrättelse sker genom distribution av protokollet från bouppteckningssammanträdet. REKONs rekommendation är följaktligen att protokollet översänds till de som omfattas av underrättelseskyldigheten samt till den som bekräftat bouppteckningen och till sökande borgenär.

Förvaltarens bedömning i utdelningsfrågan ska redovisas i bouppteckningen   
(7 kap. 13 § konkurslagen). Varje känd borgenär i konkursen ska av förvaltaren särskilt underrättas om prognosen efter bouppteckningssammanträdet (se vidare under punkten 1.5).

* 1. **Offentlighet hos konkursförvaltaren**

Lagändringarna innebär att offentlighetsprincipen blir tillämplig på den del av förvaltarens verksamhet som rör bekräftelse av bouppteckningen. Verksamheten omfattas därmed av 2 kap. 4 § offentlighets och sekretesslagen (se prop. 2020/2021:148 s. 67). Följande bör därför beaktas.

* **arkivering** enligt den teknikneutrala arkivlagen (1990:782) med Riksarkivet som tillsynsmyndighet (4 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen). Regleringen innebär sammanfattningsvis att handlingar som har med bouppteckningsbekräftelsen att göra ska sparas och att förvaltaren ska ha dem organiserade så att det går att förstå vilka handlingar som finns att tillgå och så att förvaltaren skyndsamt kan lämna ut dem.
* Det ska upprättas en **beskrivning** över hanteringen av allmänna handlingar   
  (4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen)
* **Förvaltaren ska diarieföra** och **registrera** handlingar som omfattas av sekretess (ordna med dagboksblad). Andra handlingar behöver inte registreras men ska ordnas så att det framgår om och när de upprättats eller inkommit. Förvaltaren ska upprätthålla ett system för hanteringen av allmänna handlingar som säkerställer att
  + allmänna handlingar kan skiljas från andra handlingar (minnesanteckningar, interna promemorior, handlingar som inte rör bouppteckningsbekräftelsen),
  + den som begär ut en handling kan se vilka handlingar som finns och när de kommit in eller upprättats. Det kan räcka med ett dagboksblad eller en innehållsförteckning,
  + förvaltaren skyndsamt kan sekretesspröva och lämna ut handlingar.

Ett förslag är att förvaltaren hanterar allmänna handlingar separat och analogt och således förvarar handlingarna i pärmar sorterade efter konkursdatum, alltså att förvaltaren **upprättar** handlingen genom att skriva ut den och stoppa den i **pärmen** sorterat efter konkursdatum. Inget hindrar dock att allmänna handlingarna förvaras i **digital form**, under förutsättning att sådan förvaring är förenlig med gällande GDPR-lagstiftning och sker i ett format som ger tillgänglighet till informationen. Riksarkivet har meddelat föreskrifter och vägledningar om tillämpning av arkivlagen – bland annat om gallring av originalhandlingar, se länk [Gallring av pappershandlingar efter skanning (riksarkivet.se)](https://riksarkivet.se/Media/pdf-filer/doi-t/vagledning_gallring_pappershandlingar.pdf).

Förvaltaren kan behöva besluta om **utlämnande av allmänna handlingar**   
(6 kap. offentlighets- och sekretesslagen) eventuellt mot en avgift. Följande är då att beakta:

* + skyndsam sekretessprövning och utlämnande, eller avslagsbeslut, eller beslut att lämna ut handlingar med förbehåll kan **överklagas** till behörig kammarrätt. Avslagsbeslut, helt eller delvis, behöver motiveras och delges med den det angår.
  + Överklagandehänvisning kan utformas enligt följande. ”Beslutet kan överklagas skriftligen till kammarrätten i [ange kammarrätten] men ska ges in till förvaltaren inom tre veckor beslutsdagen om den som överklagar är en part som företräder det allmänna och annars inom tre veckor från att den som överklagar tog del av beslutet.
  + Förvaltaren ska rättidspröva överklaganden och skyndsamt överlämna till kammarrätten eller avvisa överklagandet som för sent inkommer. Ett sådant **avvisningsbeslut** torde vara överklagbart enligt förvaltningslagen.
  1. **Gäldenärens bokföring**

Förvaltaren tar ensam över ansvaret för förvaring av gäldenärens räkenskapsinformation.

**Bilaga 1**

**PROTOKOLL**  
**Bekräftelse av bouppteckning**[Plats, datum och klockslag]  
  
**Mål nr K 1-21**  
  
**NÄRVARANDE**

**Konkursförvaltare och protokollförare**  
Advokaten AA  
Advokatbyrån Advokaten

[Adress]  
*Personligen närvarande*  
**Gäldenär**  
ABC AB, 123456-7890  
[Adress]  
  
  
**Bouppgivare**  
Arne Andersson Styrelseledamot  
Adress  
Postnummer  
*Personligen närvarande*

Bengt Bengtsson Annan bouppgivare

Adress

Postnummer

*Närvarande via videolänk*

**ÖVRIGA (närvarande om inte annat anges)**  
  
**Tillsynsmyndighet**  
Kronofogden, Tillsynsmyndigheten i konkurser  
TSM Umeå  
901 73 Umeå

*Ej företrädd vid mötet*

**SAKEN**  
Konkurs; Bekräftelse av bouppteckning  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Det antecknas att Arne Andersson har tagit del av bouppteckningen.

**Alternativ 1**

De närvarande förklarar att de inte önskar göra några tillägg till eller ändringar   
i bouppteckningen/gör följande tillägg till och ändringar i bouppteckningen.

**Alternativ 2**

Gäldenären gör följande tillägg / ändringar till konkursbouppteckningen.

Förvaltaren erinrar om bouppteckningsbekräftelsens vikt och betydelse samt det straffansvar som kan följa enligt bl a 11 kap. 2 § brottsbalken (försvårande av konkurs) vid lämnande av oriktiga uppgifter.

Arne Andersson bekräftar genom egenhändigt undertecknande/digital signering (se bilaga) att bouppteckningen, med de tillägg och ändringar som nu gjorts, är riktig (se nedan).

**Bouppteckningsbekräftelse**

Jag N.N. lovar och försäkrar på heder och samvete att bouppteckningens uppgifter om tillgångar, skulder och räkenskapsinformation (med idag gjorda tillägg, ändringar och reservationer) är riktiga så att efter vad jag vet ingen tillgång eller skuld oriktigt har upptagits eller utelämnats.

Arne Andersson Bengt Bengtsson

Förvaltaren önskar inte påkalla bekräftelse med någon ytterligare person.

Förvaltaren uppger att förvaltarberättelse kommer att inges till tingsrätten inom föreskriven tid.

**Utdelningsprognos vid inga ändringar eller tillägg**

Utdelning bedöms ske i konkursen i enlighet med vad som framgår av upprättad konkursbouppteckning.

**Alternativ vid eventuella ändringar och tillägg vid sammanträdet**

Till exempel:

Förvaltaren uppger att borgenärer med prioriterade fordringar med särskild förmånsrätt enligt 10 a § förmånsrättslagen (1970:979) kan påräkna full utdelning i konkursen.  
  
Förvaltaren uppger vidare att boets tillgångar sannolikt räcker till för att ge viss utdelning till oprioriterade borgenärer och att en begäran om att inleda ett bevakningsförfarande kommer att ges in till tingsrätten.

Sammanträdet förklaras avslutat.

Advokat AA

**Bilaga 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Till

[X] tingsrätt

**Mål nr K [X-XX]; [X] i konkurs; nu fråga om begäran om ed inför tingsrätten**

I egenskap av konkursförvaltare för [X] konkursbo inkommer jag med följande begäran.[[9]](#footnote-9)

*Vanlig ed:*

Jag begärs med stöd av 6 kap. 3 § konkurslagen att gäldenären [X/ ställföreträdaren för X], ska avlägga bouppteckningsed inför tingsrätten. [Ange kortfattat skälen för begäran].

*Fakultativ ed:*

Jag begär med stöd av 6 kap. 5 § andra stycket konkurslagen att [X] ska avlägga bouppteckningsed inför rätten (så kallad fakultativ ed). Det är av betydelse för boutredningen att [X] avlägger ed av följande skäl. [Ange skälen till begäran om ed inför rätten].

Ort/Datum

NN

Konkursförvaltare

**Bilaga 3**

**Underrättelse – ingen utdelning**

**Konkursgäldenär: X**

Du kan inte räkna med att få utdelning för din fordran. Om det upprättas ett utdelningsförslag i konkursen kan du inte räkna med att bli underrättad om detta. För det fallet att det ändå skulle bli aktuellt med utdelning för din del kommer du att bli underrättad om utdelningsförslaget. Vill du bli underrättad även om du inte får utdelning kan du begära det hos domstolen.  
  
När förvaltaren begär arvode kommer varje känd borgenär med särskild förmånsrätt i egendom, som det finns anledning att bestämma särskilt arvode för, att få tillfälle att yttra sig. Sådana borgenärer kommer också att i förekommande fall kallas till en förhandling om den frågan. Andra borgenärer kommer att få tillfälle att yttra sig eller kallas till ett eventuellt sammanträde endast om de begär det.

Vid frågor vänligen kontakta konkursförvaltaren eller konkurshandläggaren. Kontaktuppgifter är: [fyll i kontaktuppgifter]

**Underrättelse vid utdelning**

**Konkursgäldenär: X**

Du kan räkna med att få utdelning för din fordran. Observera att utdelning för din fordran kan komma att dröja beroende på att många arbetsmoment återstår innan konkursen kan avslutas. Först när konkursen avslutas kan slutlig utdelning ske. Om ett bevakningsförfarande skulle bli aktuellt i konkursen kommer du att få särskild underrättelse om det.

När förvaltaren begär arvode kommer varje känd borgenär med särskild förmånsrätt i egendom, som det finns anledning att bestämma särskilt arvode för, att få tillfälle att yttra sig. Sådana borgenärer kommer också att i förekommande fall kallas till en förhandling om den frågan. Andra borgenärer kommer att få tillfälle att yttra sig eller kallas till ett eventuellt sammanträde endast om de begär det.

Vi påminner om att en borgenär underrättas om utdelningsförslag och slutredovisning endast om borgenären kommer i fråga för utdelning eller om borgenären särskilt begär hos rätten att få bli underrättad.

Vid frågor vänligen kontakta konkursförvaltaren eller konkurshandläggaren. Kontaktuppgifter är: [fyll i kontaktuppgifter]

**Bilaga 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **Bilaga 1c** | | | |  |  |
| **Mall för utdelningsprognos i konkursbouppteckningen** | |  |  | | | |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Utdelningsprognos, alt. 1** | | Ingen borgenär kan påräkna någon utdelning. | | |  |  |  |  | | **Utdelningsprognos, alt. 2** | | Borgenärer där förmånsrätt följer på fordran enligt 10 a § | | |  |  | förmånsrättslagen (1970:979) kan påräkna full/viss | | | |  |  | utdelning. | | |  |  |  |  | | **Utdelningsprognos, alt. 3** | | Borgenärer där förmånsrätt följer på fordran enligt 5 § | | |  |  | förmånsrättslagen (1970:979) kan påräkna full/viss | | | |  |  | utdelning. | | | |  |  | | | |  |  |
|  | |  |  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | |  |  | | | |  |  |
|  | |  |  | | | |  |  |
|  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |   **Bilagorna 5-6**  **KALLELSE TILL BOUPPTECKNINGSSAMMANTRÄDE [GÄLDENÄREN ELLER STÄLLFÖRETRÄDARE FÖR GÄLDENÄREN]**  **Konkursgäldenär ABC AB, 123456-7890**  **Mål nr K 1-21**  \_\_\_\_  Genom det här brevet kallas du till ett sammanträde för att bekräfta vad du känner till om uppgifterna i bouppteckningen. Du är skyldig att lämna en sådan bekräftelse.  **Plats**: [Advokatkontoret/digitalt]  **Tid**:  Om det saknas uppgifter i bouppteckningen eller om bouppteckningen enligt dig innehåller något fel eller oklarhet är det viktigt att du talar om det för konkursförvaltaren innan du skriver under bekräftelsen. Du kan göra det vid mötet hos konkursförvaltaren.  Om du önskar närvara digitalt via videolänk ber vi dig att kontakta oss omgående. Innan du bekräftat bouppteckningen får du inte resa utomlands utan rättens medgivande.  För mer information eller vid frågor kan du kontakta [X] som nås på [telefon/mail]. |  |  |  |  |

**KALLELSE TILL BOUPPTECKNINGSSAMMANTRÄDE [TSM/SÖKANDE BORGENÄR]**

**Konkursgäldenär ABC AB, 123456-7890  
  
Mål nr K 1-21**

\_\_\_\_

Konkursförvaltaren har i uppgift att upprätta en bouppteckning i konkursen.  
Bouppteckningens riktighet ska bekräftas av gäldenären vid ett bouppteckningssammanträde, vilket hålls [advokatkontoret/digitalt]. Vid sammanträdet kan ändringar och tillägg komma att göras till bouppteckningen.  
  
Ni kallas härigenom till sammanträdet.  
  
  
**Plats:** [Advokatkontoret/digitalt]   
**Tid:**    
  
Till sammanträdet har konkursförvaltningen även kallat X [gäldenär, ställföreträdare för gäldenär, sökande borgenär]. Om ni önskar närvara digitalt via videolänk ber vi er att kontakta oss omgående.

För mer information eller vid frågor kan du kontakta [X] som nås på [telefon/mail].

1. Delgivning får ske enligt 15 kap. 4 § konkurslagen genom vanlig delgivning eller stämningsmannadelgivning (10 § delgivningslagen (2010:1932) [↑](#footnote-ref-1)
2. Det finns krav på vad en kallelse måste innehålla i 22 § konkursförordningen (1987:916) [↑](#footnote-ref-2)
3. 18 § konkursförordningen (1987:916) [↑](#footnote-ref-3)
4. 21 § 1 st konkursförordningen [↑](#footnote-ref-4)
5. Domstolen kan också på begäran av förvaltaren besluta om hämtning till advokatkontoret för genomförande av bouppteckningssammanträdet. Den möjligheten torde dock ytterst sällan vara en lämplig åtgärd. [↑](#footnote-ref-5)
6. Förvaltaren har underrättelseskyldighet enligt 23 § konkursförordningen (1987:916) [↑](#footnote-ref-6)
7. 31 § konkursförordningen (1987:916) [↑](#footnote-ref-7)
8. Se 23 § konkursförordningen (1987:916) [↑](#footnote-ref-8)
9. *Några skäl behöver uttryckligen inte anföras av förvaltare för sin begäran om ed inför rätten enligt prop. 2020/21:148, se sid. 99. De situationer som anges som exempel i förarbetena där ed bör kunna begäras av förvaltaren inför rätten är följande:*

   *Det går inte att komma i kontakt med gäldenären, gäldenären vägrar medverka, gör sig oanträffbar*

   *Säkerhets- eller ordningsskäl*

   *Om särskilt intresse av offentlighet föreligger*

   *Om förvaltaren misstänker att gäldenären kan komma att lämna oriktiga uppgifter och gör bedömningen att en inställelse inför rätten skulle kunna bidra till att så inte sker.* [↑](#footnote-ref-9)